



Skapad: 2019-09-03
Senast uppdaterad: 2024-01-10

GDPR – Rutiner för stiftelsen Gräsöfonden

I denna handling presenteras rutiner för stiftelsen Gräsöfondens hantering av personuppgifter.

Arkivering av handlingar

Stiftelsen Gräsöfondens handlingar diarieförs ej och lagras tillfälligt i pappersformat hos kommunens deltagare i arbetsgruppen samt ekonomiansvarig. Från år 2024 ska en gemensam digital plattform (Teams via Upplandsstiftelsen) skapas och handlingar ska löpande scannas och lagras i plattformen. Stiftelsen använder sedan september 2023 Visma Sign för signering av protokoll och andra handlingar.

Handlingar som ska arkiveras är styrelseprotokoll med bilagor, verksamhetsplan och budget, minnesanteckningar från arbetsgruppsmöten, ansökningar, skrivelser, beslut om utdelning av bidrag, årsredovisningar och revisionsberättelser. Övriga handlingar av kulturhistoriskt intresse och/eller som kan ha betydelse för stiftelsens fortsatta arbete med natur- och kulturmiljöer i Gräsö socken ska också arkiveras.

Innan eventuell framtida mer offentligt tillgänglig arkivering ska handlingar gallras och genomgå avseende uppgifter som t.ex. skyddad identitet eller andra särskilda skäl.

E-post

Gräsöfonden hanterar e-post via gmail. E-post och därmed personuppgifter ska rensas senast efter 5 år i en löpande genomgång inför varje nytt verksamhetsår.

Ansökningar

Gräsöfonden hanterar ansökningar om bidrag där personuppgifter hanteras. Ansökningar inkommer på blanketter i pappersform, via e-post eller via e-formulär. Personuppgifter som presenteras på hemsidan ska vara godkända genom uppdrag i stiftelsen, genom utbetalat bidrag, deltagande i kursverksamhet eller liknande.

Hemsida

Gräsöfonden har en hemsida; <https://grasofonden.se>. Vid publikation av foton på hemsidan begärs muntligt godkännande.

Information om lagring av personuppgifter

På hemsidan ska finnas information om hur stiftelsen behandlar personuppgifter, se nedan. I e-postsignaturen, i blanketter, på hemsida och i övriga kommunikationskanaler ska följande text infogas:

När du kontaktar Gräsöfonden innebär det att stiftelsen behandlar dina personuppgifter.

Läs mer här: <https://grasofonden.se/kontakt/>

Information som ska finnas på hemsidan (www.grasofonden.se/kontakt/):

Hantering av personuppgifter

Stiftelsen Gräsöfonden är så klart mån om din integritet. Vi väljer därför att vara öppna med vilka personuppgifter vi hanterar och varför.

De personuppgifter vi hanterar gällande våra intressenter är följande:

- ☐ Namn
- ☐ Telefonnummer
- ☐ E-postadress
- ☐ I vissa fall fastighetsbeteckning, adress till bostad eller företag
- ☐ På fakturor namnges referensperson

Dessa uppgifter hanterar vi för att säkerställa att kontakten med våra intressenter sker på ett tryggt och säkert sätt samt att möta stiftelsens syfte och ändamål. I syfte att upprätthålla avtal, styrelsearbete, kursverksamhet, gåvor, bidragsansökningar och för framtida uppföljning av verksamheten hanterar vi dessa uppgifter med största säkerhet och delar inte med oss av information till tredje part. Finner vi att personuppgifter inte längre anses nödvändiga att lagra så raderar vi dessa ur våra system.

Fram till att arkivering sker kan varje enskild person när som helst be oss att ta bort dennes personuppgifter ur våra system, kontaktuppgifter ovan. Har du åsikter, synpunkter eller frågor gällande vår hantering av personuppgifter är du varmt välkommen att kontakta oss.

Trycksaker

Vid publikation av personuppgifter och fotografier i trycksaker ska särskilt medgivande inhämtas.

BILAGA

Listor på personuppgifter som hanteras av Gräsöfonden

Personuppgifter gällande Arbetsgruppen

Syfte: Ersättningsutbetalning, kontakt inför och efter arbetsgruppsmöten.

PERSONUPPGIFT	LAGRINGSPLATS				
	WEBB + Instagram	G-MAIL	EKONOMI- FUNKTION	ADMINISTRATÖR	PROTOKOLL
Personnummer			X (papper)	X	
Namn	X	X	X	X	X
Postadress				X	
E-postadress		X	X	X	
Telefonnummer				X	
Bankkonto			X	X	
Foto	X			X	

Personuppgifter gällande Styrelseledamöter

Syfte: Kommunikation inför och efter styrelsemöten, löpande i frågor som rör stiftelsen.

PERSONUPPGIFT	LAGRINGSPLATS						
	WEBB + Instagram	G-MAIL	EKONOMI- FUNKTION	ADMINISTRATÖR	PROTOKOLL	TILLSYNS- MYNDIGHET	BANK
Personnummer				X	X (firmatecknare)	X	X
Namn	X	X	X	X	X	X	X
Postadress				X		X	X
E-postadress		X		X		X	X
Telefonnummer				X		X	
Bankkonto							
Foto	X			X			

Personuppgifter gällande Ekonomifunktion

Syfte: Säkerställa hantering av stiftelsens plusgiro och bankkonton.

PERSONUPPGIFT	LAGRINGSPLATS				
	WEBB + Instagram	G-MAIL	EKONOMI- FUNKTION	ADMINISTRATÖR	PROTOKOLL
Personnummer			X (papper)	X	X
Namn	X	X	X	X	X
Postadress	X	X	X	X	
E-postadress		X	X	X	
Telefonnummer			X	X	
Bankkonto			X		

Personuppgifter kopplade till Dan Söderbergs minnesfond, Kulturmarkspriset, bidragsmottagare gällande stöd för stängsel, naturvårdande insatser etc.

Syfte: Kontakt med mottagare av bidrag samt utbetalning av bidrag.

PERSONUPPGIFT	LAGRINGSPLATS				
	WEBB + Instagram	G-MAIL	EKONOMI- FUNKTION	ADMINISTRATÖR	PROTOKOLL
Personnummer			X	X	
Namn	X	X	X	X	X
Postadress			X	X	
E-postadress		X	X	X	
Telefonnummer			X	X	
Bankkonto			X		
Foto	X			X	